ಕೆಜಿಟಿಟಿಐ ಕಲಬುರಗಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಹಾಸ್ಟೆಲ್ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ಆಹಾರ ಒದಗಿಸುವ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಜರ್ಮನ್ ತಾಂತ್ರಿಕ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ (ಕೆಜಿಟಿಟಿಐ) ಕಲಬುರಗಿ

ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಪಾಟೀಲ್ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣದ ಹತ್ತಿರ, ಬಿಇಒ ಕಚೇರಿ ಹಿಂಭಾಗ, ರಾಜಾಪುರ ರಸ್ತೆ, ಕಲಬುರಗಿ - 585 103

ಸಂಖ್ಯೆ: KGT/PUR/KLB/CATERING/06/2025-26 ದಿನಾಂಕ: 01.08.2025

ಟೆಂಡರ್ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ವಿಷಯ: ಕೆಜಿಟಿಟಿಐ ಕಲಬುರಗಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಹಾಸ್ಟೆಲ್ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ಆಹಾರ ಒದಗಿಸುವ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವಾದಾರರಿಂದ ದ್ವಿ-ಲಕೋಟೆ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

***

ಕರ್ನಾಟಕ ಜರ್ಮನ್ ಬಹು ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೇಂದ್ರ (ಕೆಜಿಎಂಎಸ್‌ಡಿಸಿ) ಸೊಸೈಟಿಯು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟು ಒಂದು ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ. ಈ ಸೊಸೈಟಿಯು M/s GIZ-InS ಜರ್ಮನಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಜರ್ಮನ್ ತಾಂತ್ರಿಕ ತರಬೇತಿ (ಕೆ.ಜಿ.ಟಿ.ಟಿ.ಐ) ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಕಲಬುರಗಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿದೆ. ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಹಾಸ್ಟೆಲ್ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ಆಹಾರ ಒದಗಿಸುವ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವಾದಾರರಿಂದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಸಂಬಂದ ಆಸಕ್ತ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರಿ0ದ ದ್ವಿ-ಲಕೋಟೆ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕ (ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ) ಅಧಿನಿಯಮ-1999 ರನ್ವಯ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಟೆಂಡರ್‌ನ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಕೆಳಕಂಡ0ತಿರುತ್ತದೆ.

1	ಟೆಂಡರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆ ದಿನಾಂಕ	ಸಂ.KGT/PUR/KLB/CATERING/06/2025-26 ದಿನಾಂಕ: 01.08.2025
2	ಪ್ರಿ-ಬಿಡ್ ಸಭೆ ದಿನಾಂಕ	ದಿನಾಂಕ: 07.08.2025
3	ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	ದಿನಾಂಕ:01.09.2025 ಸಂಜೆ 5.30 ಗಂಟೆಗೆ
4	ತಾಂತ್ರಿಕ ಲಕೋಟೆ ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ	ದಿನಾಂಕ: 02.09.2025 ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.30 ಗಂಟೆಗೆ
5	ಹಣಕಾಸಿನ ಲಕೋಟೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ	ದಿನಾಂಕ: 03.09.2025 ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.30 ಗಂಟೆಯ ನಂತರ ತಾಂತ್ರಿಕ ಲಕೋಟೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಗ್ರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿದ ಟೆಂಡರುಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ.
6	ಟೆಂಡರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ	**ರೂ. 90,000/-**
6	ಇ.ಎಂ.ಡಿ.ಮೊತ್ತ	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೆಜಿಟಿಟಿಐ ಕಲಬುರಗಿ ಕೇಂದ್ರ, ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಪಾಟೀಲ್ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣದ ಹತ್ತಿರ, ಬಿಇಒ ಕಚೇರಿ ಹಿಂಭಾಗ, ರಾಜಾಪುರ ರಸ್ತೆ, ಕಲಬುರಗಿ - 585 103

ಆಸಕ್ತ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೆಜಿಟಿಟಿಐ ಕಲಬುರಗಿ ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಟೆಂಡರ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪೂರಕ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು, ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಹಾಗೂ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು https://www.kgtti.com/kalaburagi-kgtti.html ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.

1) ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ದ್ವಿ-ಲಕೋಟೆ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದಿನಾಂಕ: 01/09/2025 ರ ಸಂಜೆ 5.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ:02/09/2025 ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.30 ಗಂಟೆಗೆ ತೆರೆದು ಪರಿಶೀಲನೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗುವುದು.
2) ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೆಜಿಟಿಟಿಐ ಕಲಬುರಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಇವರಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 08472-252111
3) ಟೆಂಡರ್‌ಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಮೊತ್ತ ರೂ. **90,000/-** ವನ್ನು RTGS/NEFT ಮುಖೇನ ಕೆಜಿಟಿಟಿಐ ಕಲಬುರಗಿ **A/c No : 0873101045298, IFSC CODE-CNRB000873** ಪಾವತಿಸಬೇಕು.
4) ಟೆಂಡರ್ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ 31 ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.
5) ಯಾವುದೇ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಇ.ಎಂ.ಡಿ ಮೊತ್ತ ಕೆಜಿಟಿಟಿಐ ಕಲಬುರಗಿ ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ Accountನಲ್ಲಿ ಜಮೆಯಾಗಿರುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಇ.ಎಂ.ಡಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಿಡ್ಡುದಾರರು ಜಮೆ ಮಾಡಬೇಕು.
    1) ಇ.ಎಂ.ಡಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು RTGS/NEFT ರೂಪದಲ್ಲಿ ಏಕ ಕಂತಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕು.
    2) ಬಿಡ್ ಪಡೆಯಲು ವಿಫಲರಾದ ಬಿಡ್ಡುದಾರರಿಗೆ ಇ.ಎಂ.ಡಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸದರಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾದ ಬಿಡ್ಡುದಾರರ ಘೋಷಣೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 8 ವಾರಗಳೊಳಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.
    3) ಯಶಸ್ವಿ ಬಿಡ್ಡುದಾರರು ನೀಡಿರುವ ಇ.ಎಂ.ಡಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಅಥವಾ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿನ ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.
6) ಇ.ಎಂ.ಡಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರಕರಣ/ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
    I. ಬಿಡ್ಡುದಾರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಬದಲಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಹಿಂಪಡೆದರೆ;
    II. ಬಿಡ್ಡುದಾರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ವೆಲಿಡಿಟಿ ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುವ ದಿನಾಂಕಗಳ ನಡುವೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಹಿಂಪಡೆದರೆ;
    III. ಯಶಸ್ವಿ ಬಿಡ್ಡುದಾರರ Performance security (ಕಾರ್ಯಾಧಾರಿತ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ)ಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ನೀಡಲು ವಿಫಲರಾದರೆ;
    IV. ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಡ್ಡುದಾರರು ನೀಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ಲೋಪ ಪೂರಿತವಾದರೆ ಅಥವಾ ಸುಳ್ಳೆಂದು ಸಾಬೀತಾದರೆ;
    V. ಯಶಸ್ವಿ ಬಿಡ್ಡುದಾರರು ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ಪಡೆದ ನಂತರ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಲು ವಿಫಲರಾದರೆ;
    VI. ಯಶಸ್ವಿ ಬಿಡ್ಡುದಾರ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ವಿಫಲನಾದರೆ;

7) ಕಾರ್ಯಾಧಾರಿತ ಭದ್ರತೆ (**Performance Security**) : ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಕಾರ್ಯಾಧಾರಿತ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ಮೊತ್ತದ ಶೇಕಡಾ 5 ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಮೂಲಕ ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಈ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 7 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಮಾಡುವ ಮುನ್ನ ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿಯ ಅವಧಿಯು ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 24 ತಿಂಗಳು ಚಾಲ್ತಿ ಅವಧಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಏಜೆನ್ಸಿಯವರು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಈ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

8) **ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ** : ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ದ್ವಿ-ಲಕೋಟೆ ಪದ್ದತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದಿನಾಂಕ: 01/09/2025 ರ ಸಂಜೆ 5.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಅಥವಾ ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್ (ನಮೂನೆ-1) ರಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

9) ದ್ವಿ-ಲಕೋಟೆಯಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸಿನ ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೆಜಿಟಿಟಿಐ ಕಲಬುರಗಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

10) **ಟೆಂಡರ್ ತೆರೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು**:- ದಿನಾಂಕ: 02/09/2025 ರಂದು ಪೂರ್ವಾಹ್ನ 11.30 ಗಂಟೆಗೆ ಟೆಂಡರಿನ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ಗಳನ್ನು ತೆರೆದು ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗುವುದು. ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ಗಳನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಟೆಂಡರ್ ದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯಲ್ಲೂ ಸರಿಯಾಗಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡು ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್‌ಗಳನ್ನು ತೆರೆದು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುವುದು.

11) **ಟೆಂಡರ್ ಅವಾರ್ಡ್ ಮಾಡುವುದು** :-

1) ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ಅಂಶದ ಮೇಲೆ ಅತೀ ಕಡಿಮೆ ದರವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದ ಎಲ್-1 ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರನ್ನು ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅವರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಕಡಿಮೆ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ ನಮೂದಿಸಿದ ಟೆಂಡರ್ ದಾರರೊಡನೆ ದರ ಸಂಧಾನ ಮಾಡಲು ಟೆಂಡರ್ ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.

2) ಎರಡು ಅಥವಾ ಎರಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಟೆಂಡರುದಾರರು ನಮೂದಿಸಿದ ದರವು ಸಮವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಾಗು ಎಲ್-1 ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸೇವಾವದಿಯ ಅನುಭವ, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಟೆಂಡರುದಾರರ ವಾರ್ಷಿಕ ವಹಿವಾಟು ಇವುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರದಾರನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಟೆಂಡರ್ ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.

3) ಟೆಂಡರ್‌ಗಳ ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್ ತೆರೆದ ನಂತರ ಒಪ್ಪುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಕೆಜಿಟಿಟಿಐ ಕಲಬುರಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

4) ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅವಧಿಯು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಹಿಮಾಡಿದ ದಿನದಿಂದ ಎರಡು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

12) **ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು:** ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸುವವರು ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನರ್ಹರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿರಬಾರದು. ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕಪ್ಪುಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಿರಬಾರದು. ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸುವವರಿಗೆ ಇರಬೇಕಾದ ಅರ್ಹತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಟೆಂಡರ್‌ನ ದಸ್ತಾವೇಜು ದಾಖಲಾತಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣದ ವಿಷಯವನ್ನು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ/ಕಛೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

13) **ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು**:-

1) ನಿಯೋಜಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಉತ್ತಮ ನಡತೆ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಪಾನಮತ್ತರಾಗಿರುವುದು, ಭಂಗಿ, ಸಿಗರೇಟು ಸೇದುವುದು ನಿಷೇದಿಸಿದೆ. ಯಾವುದೇ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳೊಂದಿಗೆ ಗುರುತಿಸಿಕೊಂಡಿರಬಾರದು.
2) ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ದರಗಳನ್ವಯ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು ಟೆಂಡರ್ ದಾರರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
3) ಸೇವಾದಾರರ ಮಾಸಿಕ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ. ಅನ್ನು ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್.ಮೂಲಕ ಕಟಾಯಿಸಲಾಗುವುದು.

(ಸೂಚನೆ: ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಂತಿಕೆ/ಬಾಬ್ತುಗಳನ್ನು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ದರಗಳನ್ವಯ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪಾವತಿಸುವುದು)

14) **ಟೆಂಡರ್ ಕರೆನ್ಸಿ :** ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಭಾರತ ದೇಶದ ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.

15) **ಇತರೆ ಮುಖ್ಯವಾದ ನಿಬಂಧನೆಗಳು**

1) ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವು Annual Trunover ರೂ. 30.00 ಲಕ್ಷಗಳು ಆಗಿರಬೇಕು ಸರಾಸರಿ ಮಾತ್ರವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
2) ನಿಯಮಾನುಸಾರ Invoice raise ಮಾಡಿರುವ ಬಿಲ್ಲಿನಿಂದ ಜಿಎಸ್ ಟಿ ಹಾಗು ಟಿಡಿಎಸ್ ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವುದು.
3) ಹಾಲಿ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಜಿಎಸ್ ಟಿ ಪಾವತಿಮಾಡುವುದು, ಏನಾದರು ಬದಲಾವಣೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಬದಲಾದ ನಿಯಮವನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು

16) **ಇತರೆ ನಿಬಂಧನೆಗಳು**:

1) ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ನಂತರ ಉದ್ಭವಿಸಬಹುದಾದ ತಕರಾರುಗಳನ್ನು ಕಲಬುರಗಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಬಗೆಹರಿಸುವುದು.

2) ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ತಾನು ಪಡೆದ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಾರದು ಮತ್ತು ಉಪಗುತ್ತಿಗೆ ನೀಡಬಾರದು. ಇದು ಟೆಂಡರ್ ಷರತ್ತಿನ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಆಗುತ್ತದೆ.

3) ಎಲ್ಲಾ ಟೆಂಡರ್ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದಾಗಿಯೂ ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

4) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮೊಟಕುಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೆಜಿಟಿಟಿಐ ಕಲಬುರಗಿ ಇವರಿಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸಹಿ/-
ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಕೆಜಿಟಿಟಿಐ ಕಲಬುರಗಿ

1. ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರಿಗೆ ಇರಬೇಕಾದ ಅರ್ಹತೆಗಳು

1) ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಆಹಾರ ಒದಗಿಸುವ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಭಾರತೀಯ ಆಹಾರ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟ (FSSAI) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ 3 ವರ್ಷಗಳ ಹಿಂದೆ ಪರವಾನಗಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

2) ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಬಿಡ್‌ಗಳನ್ನು ತೆರೆದು ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆದ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರುಗಳ ಹಣಕಾಸಿನ ಬಿಡ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ತೆರೆಯಲಾಗುವುದು.

3) ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಪಾನ್ ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಂಪೆನಿ/ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಕಳೆದ 3 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ (2022-23, 2023-24, 2024-25 ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ) ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ರಿಟರ್ನ್ಸ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.

4) ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿರಬೇಕು. ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಂಪೆನಿ/ಏಜೆನ್ಸಿಯು 2022-23 ರಿಂದ 2024-25 ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ರಿಟರ್ನ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. (ಅಥವಾ ಹೊಸದಾಗಿ ಜಿ ಎಸ್ ಟಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಜಿ ಎಸ್ ಟಿ ನೋಂದಾವಣೆಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು)

5) ಈ ಸಂಬಂಧ ಕಳೆದ 3 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ 2022-23, 2023-24, 2024-25ರಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿರುವ ವಾರ್ಷಿಕ ವಹಿವಾಟುಗಳ ವಿವರಗಳು, ಆಡಿಟ್ ವರದಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವು Annual Turnover ರೂ. 30.00 ಲಕ್ಷಗಳು ಆಗಿರಬೇಕು ಸರಾಸರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

6) ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಪ್ಪು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿರಬಾರದು.

7) ಬಿಡ್ಡುದಾರ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಪ್ರಕಾರ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರಬೇಕು

8) ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಯ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೋಟರಿಯಿಂದ/ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಅದರ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

9) ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವು Annual Turnover ರೂ. 30.00 ಲಕ್ಷಗಳು ಆಗಿರಬೇಕು ಸರಾಸರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಸ್ತಾವೇಜು/ದಾಖಲೆಗಳ ಪತ್ರಗಳ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೆಜಿಟಿಟಿಐ ಕಲಬುರಗಿ ಸೂಚಿಸಿದಾಗ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.

ಈ ಮೇಲಿನ ಸೂಕ್ತ ಅರ್ಹತೆಗಳು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸಹಿ/-
ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಕೆಜಿಟಿಟಿಐ ಕಲಬುರಗಿ

10) ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು

1) ಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ನಿಗದಿತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ನಮೂನೆ-1, 2 ಹಾಗೂ 3 ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧ-1 ಹಾಗೂ 2 ರೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

2) ರೂ. 90,000/- ಮೊತ್ತದ ಇ.ಎಂ.ಡಿ. RTGS/NEFT ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

3) ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಪಾನ್ ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಂಪನಿ /ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಕಳೆದ 3 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ (2021-22, 2022-23, 2023-24 ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ) ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ರಿಟರ್ನ್ಸ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು. 2024-25 ಸಾಲಿನ IT ರಿಟರ್ನ್ಸ್ ಪೂರ್ಣವಾಗಿರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಂತರ ಅದನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.
4) ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ 2022-23, 2023-24, 2024-25 ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಎಸ್.ಟಿ-3 ಸರ್ವಿಸ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ರಿಟರ್ನ್ ಮತ್ತು ಜಿಎಸ್‌ಟಿ-ಆರ್- 3ಬಿ ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ರಿಟರ್ನ್ ಫೈಲ್ ಮಾಡಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು. (ಅಥವಾ ಹೊಸದಾಗಿ ಜಿ ಎಸ್ ಟಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಜಿ ಎಸ್ ಟಿ ನೋಂದಾವಣೆಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು)

5) ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಕಳೆದ 3 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿದ ವಹಿವಾಟುಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ (ಆಡಿಟ್) ಆಗಿರಬೇಕು. 2022-23, 2023-24, 2024-25 ನೇ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದ ಆಡಿಟ್ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಆಡಿಟರ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.

6) ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ/ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ/ ಪುರಸಭೆ/ನಗರಸಭೆ/ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,) ಉದ್ದಿಮೆ/ ವಾಣಿಜ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಐದು ವರ್ಷಗಳ ನವೀಕೃತಗೊಂಡಿರುವ ಕುರಿತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು. ಪ್ರಸ್ತುತ 2025-26 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ನವೀಕರಣಗೊಂಡಿರಬೇಕು. (ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)

7) ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಯ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೋಟರಿಯಿಂದ/ಪತ್ರಾAಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಅದರ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

8) ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವು Annual Turnover ರೂ. 30.00 ಲಕ್ಷಗಳು ಆಗಿರಬೇಕು ಸರಾಸರಿ ಮಾತ್ರವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ಮೇಲಿನ ಸೂಕ್ತ ಅರ್ಹತೆಗಳು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸಹಿ/-
ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಕೆಜಿಟಿಟಿಐ ಕಲಬುರಗಿ

1. ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

1) ಟೆಂಡರ್ದಾರರು ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಒಂದು ದಿನಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸುವ ಆಹಾರದ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ನಮೂದಿಸುವುದು. ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2) ಎರಡು ಅಥವಾ ಎರಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಟೆಂಡರುದಾರರು ನಮೂದಿಸಿದ ಬೆಲೆಯು ಸಮವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಾಗು ಎಲ್ -1 ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸೇವಾವದಿಯ ಅನುಭವ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಟೆಂಡರುದಾರರ ವಾರ್ಷಿಕ ವಹಿವಾಟು, ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಪೂರೈಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆ ಇವುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಟೆಂಡರದಾರನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಸಹಿ/-
ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಕೆಜಿಟಿಟಿಐ ಕಲಬುರಗಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಜರ್ಮನ್ ತಾಂತ್ರಿಕ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ (ಕೆಜಿಟಿಟಿಐ)
ಕಲಬುರಗಿ

ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಪಾಟೀಲ್ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣದ ಹತ್ತಿರ, ಬಿಇಒ ಕಚೇರಿ ಹಿಂಭಾಗ, ರಾಜಾಪುರ ರಸ್ತೆ, ಕಲಬುರಗಿ - 585 103

ನಮೂನೆ -1
ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ - ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆ
ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಪತ್ರದ ನಮೂನೆ
(ಸಂಸ್ಥೆಯ ಲೆಟರ್‌ಹೆಡ್ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ)

ದಿನಾಂಕ:

ಇವರಿಗೆ,
ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಕೆಜಿಟಿಟಿಐ ಕಲಬುರಗಿ.

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ: ಕೆಜಿಟಿಟಿಐ ಕಲಬುರಗಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಹಾಸ್ಟೆಲ್ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ಆಹಾರ ಒದಗಿಸುವ ಸೇವೆಯನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲು ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಟೆಂಡರ್ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ದಿನಾಂಕ:________.

***

ಬಿಡ್ಡುದಾರರಾಗಿ ________________ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಿರುತ್ತಿರುವ ನಾವು ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ ಅವಶ್ಯವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು, ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು, ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಂಡು ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವ ನಾವು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯು _____________ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಮಾನ್ಯತೆ/ಸಿಂಧುತ್ವ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ನಿಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ

(ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿ)
ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವವರ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಪದನಾಮ

ಅಡಕ :

1) ತಾಂತ್ರಿಕ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ
2) ದೃಢೀಕೃತ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಪತ್ರಗಳು

ನಮೂನೆ-2

(ಸಂಸ್ಥೆಯ ಲೆಟರ್ ಹೆಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್ ನಮೂನೆ)

ಇವರಿಗೆ, ದಿನಾಂಕ:
ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಕೆಜಿಟಿಟಿಐ ಕಲಬುರಗಿ.

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ: ಕೆಜಿಟಿಟಿಐ ಕಲಬುರಗಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಹಾಸ್ಟೆಲ್ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ಆಹಾರ ಒದಗಿಸುವ ಸೇವೆಯನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲು ಟೆಂಡರ್ಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಟೆಂಡರ್ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: _________ ದಿನಾಂಕ:________.

<u>ಟೆಂಡರ್ ನಮೂನೆ (ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್) Technical bid Format</u>

1	ಟೆಂಡರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ	
2	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. (ನಮೂನೆ-3 ಅನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು)	
3	ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ವ್ಯಕ್ತಿಯೇ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯೇ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ಅದರ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.	
4	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ವಿಳಾಸ	ಕಛೇರಿ: ಮನೆ:
5	ಟೆಂಡರ್ ಫೀ ವಿವರಗಳು	
6	ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ವಿವರಗಳು	
7	ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ 2022-23, 2023-24, 2024-25 ರ ವರೆಗಿನ ಜಿಎಸ್.ಟಿ-3 ರಿಟರ್ನ್ ಮತ್ತು ಜಿಎಸ್‌ಟಿ-ಆರ್-3ಬಿ ರಿಟರ್ನ್ ಫೈಲ್ ಮಾಡಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	

8	2022-23, 2023-24, 2024-25 ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿದ ಸಂಬಂಧ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ Annual Turnover ರೂ. 30.00 ಲಕ್ಷಗಳ (ಮೂವತ್ತು ಲಕ್ಷಗಳು ಮಾತ್ರ) ಸೇವಾ ದರ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವಹಿವಾಟು ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಶಾಸನ ಬದ್ಧ ಆಡಿಟ್ ವರದಿ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.	
9	ಆಡಳಿತ ಕಛೇರಿಯು ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿರಬೇಕು	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
10	ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವು Annual Turnover ರೂ. 30.00 ಲಕ್ಷಗಳು ಆಗಿರಬೇಕು ಸರಾಸರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.	

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನೋಟರಿಯಿಂದ/ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಅದರ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಟೆಂಡರ್ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಿನ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದ್ದು ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯು ಸರಿ ಇದೆ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ:
ಸ್ಥಳ: ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಹೆಸರು, ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

<u>ಸೂಚನೆ:</u> ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಯ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ/ ನೋಟರಿಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಲಬುರಗಿ ಕೆಜಿಟಿಟಿಐ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ನಮೂನೆ-3

ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವರ (Details of the firm)

1	ಹೆಸರು	:	
2	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	:	
3	ಸ್ಥಾಪನೆಯ ದಿನಾಂಕ	:	
4	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ	:	
5	ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿ ಮಾಡುವವರ ವಿವರ	:	
	i. ಹೆಸರು	:	
	ii. ಪದನಾಮ	:	
	iii. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	:	
	iv. ವಿಳಾಸ	:	
	v. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	:	
	vi. ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	:	
	vii. ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ	:	
	viii. ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ	:	
6	ಪವರ್ ಆಫ್ ಅಟಾರ್ನಿ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿವರ	:	
	i. ಹೆಸರು	:	
	ii. ಪದನಾಮ	:	
	iii. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	:	
	iv. ವಿಳಾಸ	:	
	v. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	:	
	vi. ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	:	
	vii. ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ	:	
	viii. ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ	:	
7	ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ರಾಜ್ಯದ ಇತರೆ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ಕಛೇರಿಗಳ ವಿವರಗಳು (ದೂರವಾಣಿ ಹಾಗೂ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸಗಳೊಂದಿಗೆ)	:	

ದಿನಾಂಕ: ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಸಹಿ

ಸ್ಥಳ: ಮತ್ತು ಮೊಹರು.

ಅನುಬಂಧ-1
ಅನುಭವದ ವಿವರಗಳು ನಮೂನೆ
ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಒದಗಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದರ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸೇವೆ ಪಡೆದಿರುವ ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ವಿಳಾಸ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅವಧಿ (ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)	ಅವಧಿ (ದಿನಾಂಕ— ರಿಂದ – ವರೆಗೆ)	ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ	ಸೇವೆಗೆ ಪಡೆದಿರುವ ಒಟ್ಟು ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತ
1	2	3	4	5	6

ಷರಾ: ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯ ಆಗಿ ನೀಡಬೇಕು.

1) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಸೇವೆಯ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಆಹಾರ ಒದಗಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆದು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

ಅನುಬಂಧ-3

FINANCIAL BID

To,

The Director
KARNATAKA GERMAN TECHNICAL TRAINING INSTITUTE
Near Chandrasekhar Patil Stadium Behind BEO Office Rajapur Road, Kalaburgi – 585103

Sub: Tender for Catering Service to Hostel belonging to Karnataka German Technical Training Institute, Kalaburagi

Reference: Tender No _______________ dated_______________

Our quotation for the mess is as detailed below:

Particulars	Rate
Breakfast	
Lunch	
Refreshments (Tea/Coffee/Snacks)	
Dinner	
Total Catering charges / day / head	
GST	
Total	

____
Signature of the Proprietor or Authorized Representative

Date:_________________ Name of the Signatory:_____________________________

ಅನುಬಂಧ -4

MESS CATERING CONTRACT FOR KGTTI-HOSTEL - TERMS & CONDITIONS

For supply of food and refreshments to the inmates of the Hostel and staff of KGTTI under the following terms and conditions are applicable

1. The Contract Agreement would be for a period of two years and subsequently, may be renewed for an additional period of six months or part thereof, subject to satisfactory performance.
2. The approximate number of students in the hostel will be in the range of 80 -130, staff members and guests about 30.
3. The food and refreshment menu to be supplied is given in the Exhibit – 1
4. The number of students for which food to be supplied will be informed by warden in charge on day-to-day basis.
5. The Catering contractor shall raise the bill every month based on the number of persons to whom the food is supplied on day-to-day basis as certified by the attendance by the in charge warden.
6. The catering contractor is required to include Goods, Service tax, and other taxes as applicable in the invoice.
7. TDS, will be deducted from the payable bill and TDS certificate shall be provided to the contractor.
8. The catering contractor should have valid license from Food Safety and Standards Authority of India (FSSAI) for catering the food.
9. The Catering contractor is required to remit Goods and Service tax, and other taxes applicable and ensure compliance.
10. The Catering contractor is required to renew the FISSAI License, Registration Certificate and all applicable certificates as and when they are due during the entire period of contract.
11. The catering contractor should be registered with Regional Labour Commissioner, Karnataka as a contractor under the Contract Labour Regulation Act and should possess Labour License for running the establishment.
12. (a) The caterer should adhere to the provisions of the Provident Fund Act, the Minimum Wages Act and other such acts that are applicable.

(b) The caterer should ensure that the payment is made to the workers as per Minimum wages act to the satisfaction of the licensee.

(c) The Caterer shall not employ child labour and upon violation legal action would be taken.

13. Engagement of required staff, providing uniforms etc. shall be by the caterer with approval of KGTTI Hostel Authorities.
14. The catering contractor should supply and deploy his staff for serving food.
15. The staff deployed for serving food should be provided with uniform by the catering contractor and the staff are required to maintain personal cleanliness and hygiene at all times.
16. The catering contractor should supply good quality food in time with right quantity; delays and short supply are not acceptable. Deduction will be made for short suppy.
17. The Catering Contractor and his staff are required to exhibit good behavior and etiquette, maintain cleanliness and ensure proper upkeep of and maintenance of facility and serving area of the canteen. Ensure cleaning of serving area, gas stove and other equipment whenever used.
18. Equipement in the KGTTI canteen can be used only after prior permission from KGTTI.
19. Consumption/Sale/Purchase/Promotion of Alcohol or alcoholic Beverages, Tobacco Product, Pan Masala/ Gutka etc., Smoking and drinking within the entire area of the Hostel is strictly prohibited. Violators of this rule shall be prosecuted as per law and discharged immediately and contract will be terminated.
20. The caterer shall attend a meeting called by KGTTI without fail.
21. The caterer should submit bank guarantee for 5% of annual billing value. The caterer should maintain the Dining hall and equipment in order, for any damages to the property or equipment within the premises deduction will be made.
22. The technical bid and financial bid should be submitted separately.
23. EMD should be deposited to the KGTTI A/C. No: 0873101045298 of Canara Bank, Station Bazar Branch, IFSC Code: CNRB0000873
24. In case of the catering agency fails to meet the service either in quality, quantity and timely delivery KGTTI has the right to terminate the food supply contract by giving 7 days' notice.
25. The service conditions can be altered as per the KGTTI requirements.

Exhibit – 1

Sample Mess Menu

Breakfast/Tiffin (7:00Hrs to 08:30Hrs).	Paratha/Puri- Subji /Upma/idli /dosa/sambar /Poha/Rice bath/Chowchow bath/ Pickle/Avalakki/Palav/	To be divided in 7 days
Lunch (12:40 to 14:30Hrs)	1. Rice,Sambar/Dal curry 2. Roti/Chapatti 3.Two curry Seasonal Vegetable/Paneer 4. Curd, Butter milk 5. Salad 6. Pickle/chatni/papad 7. Sweet Weekly once for Lunch	Daily
Refreshments (5.40 pm to 6.30 pm)	Tea/Coffee Any Snacks (Sandwich/Samosa/Bread Roll/Bread Pakora/seasonal vegetable Pakora/Veg/Egg puf)	Daily
Dinner (19:30Hrs. to 21:00Hrs)	1. Rice, Sambar / Dal curry 2. Roti/Chapatti 3. Two curry Seasonal Vegetable/Paneer 4. Curd, Butter milk 5. Salad 6. Pickle/chatni/papad 7. Egg Curry/Egg Masala for Sunday Dinner	Daily

(Drinking water to be supplied with Breakfast, Lunch& Dinner)

Following timings shall be observed until and unless changed by Hostel authorities for serving the meals:

Breakfast/Tiffin	: 07:00 Hrs. to 08:30 Hrs.
Lunch	: 12:30 Hrs. to 14:30
Evening Tea & Snacks	: 17:40 Hrs. to 18:30
Dinner	: 19:30 Hrs. to 21:00